

국립익산박물관 공무직(조경) 근로자 채용 공고

국립익산박물관에서 근무할 공무직(조경) 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 2월 9일

국립익산박물관장

1. 채용 분야 및 담당업무

채용 분야	채용인원	담당업무(분야)	근무지
조경	1명	○ 국립익산박물관 실내·외 조경 및 환경관리	국립익산박물관

2. 근무조건

가. 근무 형태 : 공무직 근로자

나. 계약기간 : 계약일로부터 기간의 정함이 없음(정년 만60세)

다. 근무시간

- 1일8시간, 1주40시간(주5일) 근무, 상황에 따라 탄력적 운영(야간, 휴일)

* 구체적인 근무일, 주휴일 및 휴무일은 월별 근무편성표에 의해 지정

- 근로시간 09:00~18:00(점심시간 1시간 제외)

* 박물관 사정상 불가피한 경우 근로시간(사업시간, 종업시간) 조정 및 연장·야간·휴일근무 발생할 수 있음. 단 근로시간은 근로기준법에서 정한 시간(주52시간)을 초과할 수 없음.

라. 근무 장소 : 국립익산박물관

마. 보수(세액 공제 전)

구 분	지 급 기 준	비 고
기본급	- 총액기준 월 1,914,440원(209시간 기준)	* 시간외수당 별도지급
정액급식비	- 매월 140,000원	
복 리 후 생	명절상여금 - 연간 1,000,000원(설·추석 각 500,000원)	* 설, 추석 재직증인자에 한해 각각 지급
	복지포인트 - 연간 400포인트(400,000원 상당)	* 연도중 입사자는 월할계산
	4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 * 월 보수액에서 근로소득세 기타 4대보험료 중 근로자 본인부담액 공제 후 지급	

* 연장·야간·휴일근무를 실시할 경우 근로기준법에 따른 법정수당 별도 지급

바. 최종합격자 근로계약서 체결 후 수습 기간 운영(3개월)

- * 공무원에 신규로 채용된 자에 대해서는 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습 기간을 두며, 수습 기간에 대한 평가를 거쳐 계속 근무가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행 능력 부족, 직무수행 태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

3. 응시 자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(최종 시험(면접) 예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않는 자

- | |
|--|
| 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 |
| 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 |
| 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 |
| 4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 |
| 5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 |
| 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 |
| 7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 |

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 아동복지법 제29조의3의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 정년(만 60세, 1962. 1. 1. 이후 출생자)을 초과하지 않은 자로 18세 이상인 자(2004. 12. 31. 이전 출생자)
- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자

나. 응시자격 필요 요건(아래 요건 중 하나이상을 충족해야 함)

- 실무경력 2년 이상인 자 또는 관련분야 기능사 이상 자격증* 취득자
- * 관련분야 자격증

구분	자격종목	비고
기술사	조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리	
기사	조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원	
산업기사	조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원	
기능사	산림, 조경	

다. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)(원서접수 마감일 기준)

- 우대사항

대상	우대사항 내용	비고
관련 분야 근무경력	■ 채용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람	서류전형 시 적용
관련 분야 자격증	■ 자격요건을 상회하는 자격(기능사 이상 등)을 가진 사람	

○ 가산점

대상	가산점 우대사항 내용	비고
저소득층	서류전형 만점의 5%(최대) * 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자	서류전형 시 적용
장애인	서류전형 만점의 5% * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	

4. 채용 방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
- (선발인원) 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 미만일 때에는 형식심사, 3배수 이상인 때에는 서류심사 기준에 따라 3배수로 면접대상자 선발
- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격 인원 변동 가능)

나. 2차 면접시험

- (평가방법)
 - 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
 - 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격
 - 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의응답식으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평가
- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종 합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	'22.2.9.(수) ~ '22.2.18.(금)	문체부, 국립중앙박물관, 익산박물관, 나라일터 홈페이지 등
원서 접수	'22.2.16.(수) ~ '22.2.18.(금)	E-mail, 등기우편 및 방문 접수
서류전형	'22.2.22.(화)	국립익산박물관
서류합격자 발표 및 면접시험 장소 공고	'22.2.23.(수)	국립중앙박물관, 익산박물관, 나라일터 홈페이지 공고

구분	일정	비고
면접전형(시험)	'22.3.3.(목)	국립익산박물관
최종합격자 발표	'22.3.14.(월)	국립중앙박물관, 익산박물관, 나라일터 홈페이지 공고
최종합격자 서류 제출	'22.3.15.(화) ~ 3.18.(금)	국립익산박물관
채용예정일	'22.3월중	근로계약서 작성 및 근무개시

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 입시자원서 접수 및 제출서류 안내

(3. 응시자격 및 우대조건과 관련있는 서류에 한하여 접수)

○ 접수기간 : '22. 2. 16.(수) ~ '22. 2. 18.(금) / 18:00까지

* 접수기간 마감일 18:00까지 도착분(메일 · 직접접수 · 등기우편)에 한하여 유효함.
제출서류 미비, 기재착오(미서명) 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다

○ 접수방법

- E-mail 접수 : ya222@korea.kr

* 메일제목에 「공무직 근로자(분야: 조경) 응시원서 제출」 기재

* **제출서류는 한꺼번에 '스캔' 하여 하나의 파일로 첨부**

- 등기우편 및 직접접수: (54574) 전라북도 익산시 금마면 미륵사지로 362
(기양리) 국립익산박물관 기획운영과 채용담당

○ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자 제출서류 총괄표 1부(서식 1호) - 응시원서 1부(서식 2호) - 자기소개서(서식 3호) 및 직무수행계획서(서식 4호) 각 1부 - 행정정보 공동이용 사전 동의서(서식 6호) - 공정채용 확인서(서식 7호) - 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동서(서식 8호) - 주민등록초본 1통 - 남자는 병역사항 기재 필 ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서 각 1부(서식 5호) <ul style="list-style-type: none"> ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 관련 자격증 사본 1부 - 취업지원 대상자 및 장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
최종합격 시	※ 최종합격자에 추후 공지

* 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본 제출 가능

7. 블라인드채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접 전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 입사지원서는 **접수 마감기한(' 22. 2. 18.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정**합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(ya222@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : ' 22. 3. 14. ~ ' 22. 6. 13.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.

- 자. 코로나19 방역으로 코로나19 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 시험장에 출입이 금지되며, 면접시험 당일 유증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 카. 그 밖의 자세한 사항은 국립익산박물관 채용담당(063-830-0914)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 제출서류 총괄표 1부
2. 응시원서 1부
3. 자기소개서 1부
4. 직무수행계획서 1부
5. 경력(재직) 증명서 1부
6. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
7. 공정채용확인서 1부
8. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부

【서식1】

응시자 제출서류 총괄표

성 명	직급(분야)
	공무직(조경)

■ 원서 접수기간 제출 서류

목 록	작성(제출) 여부	
① 제출서류 총괄표(필수)	서식1	
② 응시원서(필수)	서식2	
③ 자기소개서(필수)	서식3	
④ 직무수행계획서(필수)	서식4	
⑤ 경력(재직) 증명서(해당자에 한함)	서식5	
⑥ 행정정보 공동이용 사전동의서(필수)	서식6	
⑦ 공정채용확인서(필수)	서식7	
⑧ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	서식8	
⑨ 주민등록초본 1부(남자는 병역사항 기재 필)		
⑩ 취업지원 대상자 및 장애인 증명서(해당자에 한함)		
⑪ 관련 자격증 사본(해당자에 한함)		

* 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시, 위 순서대로 제출

【서식2】

응 시 원 서

※ 응시 번호			성명	(한글)
응시 직종	공무직(조정)	응시요건(경력, 자격)		(한자)
생년월일				
주소	(우)			
전자우편			전화번호	

지 원 자 격 (※ 4가지 또는 5가지 모두 충족되는 경우만 응시가능)				
문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유)에 해당되지 않는 사람				○, X
아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 아동복지법 제29조의3의 취업제한에 해당하지 않는 사람				○, X
정년 만60세를 초과하지 않으며 만18세 이상 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 사람				○, X
남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람				○, X
우 대 사 항				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
장애인	장애종별	장애등급	등록번호	
취업 지원대상	구분	내용	증명번호	

본인은 국립익산박물관에서 실시하는 공무직(조정) 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

【서식3】

자기소개서

응시직급 및 분야	성명
공무직 (조경)	

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 2매 이내로 작성

(글자모양 : 휴먼명조 가는 글씨 12포인트/줄간격 160%)

- ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022.

.

.

작성자

(서명)

【서식4】

직무수행 계획서

응시직급 및 분야	성명
공무직 (조경)	

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

자신의 지식.경험.경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술

※ A4용지 2매 이내로 작성

(글자모양 : 휴먼명조 가는 글씨 12포인트/줄간격 160%)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . . 작성자 (서명)

【서식5】

경력(재직) 증명서

주소	(전화번호: -)			
성명			생년월일	
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)
	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 5px;"></div>		예)00업무를 전임으로 수행하였는지, 타 업무와 병행하면서 00업무를 수행하였는지 등을 구체적으로 기재
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <p>기 관 명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대 표 자: _____ (인)</p> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">발 급 자</div> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">소 속</div> <div style="width: 70%;"></div> </div> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">직 위</div> <div style="width: 70%;"></div> </div> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">연락처</div> <div style="width: 70%;"></div> </div> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">성 명</div> <div style="width: 70%; text-align: right;">(인)</div> </div> </div> </div>				

| *** 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능** * 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성 * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 *** 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음** | | | | |

【서식6】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
공무직 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	동의시 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	동의시 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	국가자격증	동의시 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	결격사유·범죄 (성범죄, 아동학대)조회	동의시 서명 또는 인
공무직 근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	동의시 서명 또는 인

2. 이용기관의 명칭 : 국립익산박물관

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2022년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주민번호 :
전화번호 :

공 정 채 용 확 인 서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국립익산박물관장 귀하

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

국립익산박물관에서는 공무원직 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항에 관한 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원직 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원직 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 결격사유, 범죄경력(성범죄, 아동학대)정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

국립익산박물관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보 보유기관</u>	공무직 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

국립익산박물관장 귀하