

대전형 공공일자리 대전오월드 공원 및 화훼관리 사업 참여자 모집공고

2022년도 「대전형 공공일자리 대전오월드 공원 및 화훼관리 사업」에 참여할 기간제 근로자를 아래와 같이 모집공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2022년 02월 03일

대전오월드원장

※ 블라인드 채용에 따른 참가신청서 및 면접을 적용함.(대전도시공사 공고 제2017-185)

※ 공고 상 별도의 기준일이 없는 경우 공고일 전일을 기준으로 합니다.

1 모집 분야 및 인원

가. 모집내용

- 사업명 : 대전형 공공일자리 대전오월드 공원 및 화훼관리

근 무 지	사 업 기 간	인 원			비 고
대전오월드 (중구 사정공원로 70)	채용일(2022년 3월 2일 예정)로부터 2022년 11월 30일까지	계		18명	중복 신청 불가
		공원관리	일 반	9명	
			장애인	1명	
		화훼관리	일 반	7명	
			장애인	1명	

※ 채용일 등의 사업기간은 작업량, 예산 등의 사업장 근로여건에 따라 변경될 수 있다.

※ 본 사업장의 관리업무는 동절기 근로환경이 발생하지 않으므로 사업기간 완료와 동시 계약 종료 됨.

2 모집분야별 직무내역

가. 공원관리 : 수목·녹지·공원시설 등 전반적인 공원유지관리 업무

나. 화훼관리 : 계절별 화훼식재, 화단관리, 꽃묘생산 등 화훼관리 업무

3 신청자격 및 결격사유

가. 공통 자격요건

- 응시연령 : 공고일 전일기준 만18세 이상인자

※ 남자의 경우 공고일 전일 기준 병역필 또는 면제자

- 지역제한 : 공고일 전일 기준 주민등록상 본인이 대전광역시에 주소를 둔 자
- 신체조건 : 야외활동 업무의 원활한 수행이 가능한 신체 건강한 자
- 공사 인사규정시행내규 제20조에 의한 신체검사 합격기준에 적합한 자

- ①채용시험 합격자는 제13조 제10호에 의한 의료기관에서 신체검사를 하여야 한다.
- ②신체검사결과 직무수행에 부적격하다고 인정될 경우에는 임용을 연기하거나 또는 임용을 하지 아니할 수 있다.
- ③신체검사의 불합격 판정기준은 공무원채용신체검사규정 제4조의 별표를 준용하고, 신체검사에 불합격판정을 받은 자를 채용할 수 없다. 다만, 다음 각호에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자에 대하여는 그러하지 아니하다.
 1. 국가유공자등예우및지원에관한법을 제4조 제1항 제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
 2. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제3호에 따른 의사자
 3. 장애인복지법 제2조에 따른 장애인

※ 최종합격자에 한하여 신체검사결과 제출 필요 (결격사유 발생 시 합격 취소 조치)

- 공사 공무직관리규정 제10조에 의한 결격사유가 없는 자

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공무직으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자와, 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자, 또는 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 자
 4. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에서 정한 공직자로서 파면 또는 해임된 경우 퇴직(파면·해임)일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 5의2. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 5의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 죄질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 『아동·청소년 성보호에 관한 법률』 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 6. 기타 공무직으로 채용하기에 부적당하다고 인정되는 자
 7. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위면직자
- ② 시험합격자 중 제1항의 결격사유가 있는 것으로 확인된 자나 비위 등으로 합격한 자는 그 합격을 취소하여야 한다.
- ③ 제1항 제6호에 의한 경우에는 인사위원회의 의견을 들어야 한다.

※ 최종합격자에 한하여 임용등록 후 결격사유 조회 (결격사유 발생 시 합격 취소 조치)

나. 장애인 전형 자격요건

- 위 공통 자격요건을 충족하고, 아래 장애인¹⁾ 요건에 해당되는 자

구 분	자 격 기 준
장 애 인 ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> · 「장애인복지법시행규칙」 제2조(장애인의 장애 정도 등)에 의거, 장애 (기존 6급 이상)를 확인할 수 있는 장애인등록증 소지자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항의 규정에 의한 상이 등급기준에 해당하는 자로 공고일 전일부터 자격 유지 가능한 자 · 해당 공원관리 또는 화훼관리 업무 가능한 자

4

근무조건

가. 근무기준 및 보수

구 분	근무형태	근무시간	급 여	비 고
공원관리	주 5일 근무	8시간/일 (09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 83,680원	수당 별도
화훼관리				

- 수 당 : 급식비 4,000원/일, 1주 동안 5일 개근 시 주휴수당 지급
- 기후여건 또는 사업장여건에 따라 시업 · 종업시간 탄력적 운영

나. 4대보험(국민연금, 고용, 건강, 산재) 가입 : 사용자 의무가입(본인부담금 공제)

다. 연차휴가는 근로기준법을 준용하여 부여

라. 휴일은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날은 유급휴일 처리

마. 근로계약 : 표준근로계약서 작성

- ※ 불성실, 지시불이행 등 근무태도 불량자는 근로계약 해지가능

5

선발방법 및 합격기준

가. 합격자 결정방법

- 서류전형 : 채용자격 적격여부 판단
- 최종합격 : 서류전형 합격자 중 면접전형 고득점자순으로 선발(종합점수70점 이상자)
- ※ 장애인 전형 지원자가 미달되거나 최종합격자가 없는 경우 해당 인력을 일반 지원자 중에서 총원함

나. 예비합격자 활용 : 최종합격자의 입사포기 또는 임용 후 중도퇴사, 결격사유 해당 등으로 최종합격자 공고일로부터 3개월 내 결원발생시 예비합격자로 결원충원

- ※ 예비합격자 선발인원 : 공원관리 3명 / 화훼관리 2명

다. 평가내용

- (공통) 관련분야 경력과 지식 / (공원관리직종) 조경작업기기 조작 숙련도

※ 근로경력 관련분야 (증빙서류의 종사업 구분이 불명확한 경력사항은 미인정)

- ▶ 공원관리 : 공원 및 녹지·조경·녹지·임업·건설·유지관리사업장 근무경력
- ▶ 화훼관리 : 공원 및 녹지,원예·양묘·화훼·유지관리사업장 근무경력

- 신체적합도, 성실성, 근로의지, 사업장환경 이해도 등
- 관련자격증 소지여부에 따른 가점부여

구 분	관 련 자 격	비 고
조경관리	조경기능사, 산림기능사, 용접기능사, 농기계운전기능사, 건축목공기능사 이상의 자격소지자	※ 이상의 자격 : 해당분야 상위자격 (산업기사,기사,기술사 등)
화훼관리	조경기능사, 화훼장식기능사, 시설원예기사, 원예기능사, 종자기능사, 임업종묘기능사, 식물보호산업기사 이상의 자격소지자	

라. 평정요소

평가항목		배 점	세부기준 및 방법
정량	근로경력	20	관련분야 근무경력 수(5년이상), 우(3년~5년), 미(2년~3년), 양(1~2년), 가(1년미만)
(가점)	자격증	3	관련자격증 보유여부(보유자 3점, 해당없음 0점)
정성 (면접)	기술능력	20	공원관리 : 녹지,시설물관리 관련 지식 및 장비운용능력 평가 화훼관리 : 화훼,양묘, 종자생산 지식 평가
	신체적합도	20	직종별 직무내용에 따른 신체조건 적합성 여부
	대인관계 및 성실성	15	성실성, 근면성, 대인관계 적응도
	적극성	15	근로의지 및 자신감
	적합성	10	사업장환경이해도, 올바른 용모 및 태도

마. 동점자 발생 시

- ① 관련자격증 소지자 ② 관련분야 근로경력 기간이 긴 자 순으로 선발

6

전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 1차 (서류전형) → 2차 (면접전형) → 최종합격자 선정

나. 일 정

구 분	전 형 일 정	방 법
모집공고	2022. 02. 03. ~ 2022. 02. 14.	공사홈페이지, 클린아이 잡플러스, 지자체 등 공고
참여접수	2022. 02. 10. ~ 2022. 02. 14.	대전오월드 시설조경팀 방문접수 (09:00~18:00)
면접심사	2022. 02. 16.	대전오월드 홍보실(관리동 1층)
합격자발표 및 임용등록 공고	2022. 02. 18.	인터넷 홈페이지 공고 (오월드, 클린아이)
임용등록 및 결격사유조회	2022. 02. 21. ~ 2022. 02. 28.	결격사유조회 및 신체검사
근로개시	2022. 03. 02(예정)	근로계약체결 및 근로개시

※ 위 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 재공고 및 개별통보

7

제출서류

가. 참가접수 시 제출

- 참가신청서 1부. ※ 공사 홈페이지에서 다운로드 또는 방문 시 교부
- 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부.
- 주민등록초본(거주지 변동사항 기재분) 1부.
※ 채용공고일 이후 발급한 등본에 한하며, 주민등록번호 뒷자리 미표기
- 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
※ 관련분야 경력이 있을 경우 고용보험 피보험 자격 내역서를 제출해야하고 응시원서의 「경력」란에도 기재하여야 하며, 미기재시 경력인정 안됨
※ 고용보험 피보험 자격 내역서는 고용보험 홈페이지에서 개인별 공인인증서로 발급 또는 관할 근로복지공단에서 발급받아 제출
- 관련자격증사본 1부. (해당자에 한함)
- 장애인 증명서 및 장애인 복지카드 사본 각 1부. (해당자에 한함)

나. 최종합격자 발표 후 제출 서류

- 기본증명서(상세). 채용신체검사서, 주민등록 초본, 기타채용관련 요청서류

- 1) 본 채용은 블라인드 채용으로 지원자는 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 2) 지원희망자는 참가자격을 미리 확인하고 해당 분야에 신청서를 접수하여야 하며, 신청서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 등의 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 신청자의 책임으로 합니다.
- 3) 지원자는 공고문 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 4) 관련분야 경력은 참가신청서에 미기재시 경력인정이 불가하며 참가자격과 유관한 경력만을 기재 하여야 함.
- 5) 참가신청서의 경력사항, 자격사항 기재 시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함. ※ 불일치 시 경력 미인정
- 6) 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외하고 발급하거나 기재 시 주민등록번호는 뒷자리를(7자리)를 삭제 후 삭제된 곳에 본인 날인 또는 서명 후 제출하셔야 합니다.
- 7) 서류전형시 제출서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 의거 처리하며, 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자 공고일로부터 60일까지로 함.
- 8) 참여원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 9) 임용은 채용신체검사, 결격사유 조회 후 근로계약으로 최종 확정됩니다.
- 10) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 또는 임용된 경우에도 자격여부 확인 및 결격사유조회 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 11) 본 사업은 매년 공개채용에 의해 모집하며 계속사업이 아닌 단절사업으로 정규직 전환 예외대상 사업에 해당되며, 퇴직금은 지급하지 않습니다.
- 12) 위에서 규정하지 않은 사항 및 근로계약서에서 정하지 않은 사항은 대전도시공사 기간제근로자 관리규정을 준용합니다.
- 13) 최종합격 후 채용 시 공직윤리법에 따라 본인 및 본인의 직계존비속, 배우자의 재산을 공직윤리시스템(www.peti.go.kr)에 등록하여야 함.
- 14) 기타 자세한 사항은 대전오월드 시설조경팀(042-580-4744)으로 문의하시기 바랍니다.

「대전형 공공일자리 대전오월드 공원 및 화훼관리 사업」 참여 신청서

접수번호		(접수 시 기재)		성명	
출생년도의 월 일		월 일 ※ 출생년도는 기재하지 않고 월, 일만 기재합니다			
주소				연락 전화번호	
응시분야		공원관리 (일반 / 장애인) , 화훼관리 (일반 / 장애인)			
주요 이력 사항	경력 사항	재직기간	근무처	직위	담당업무
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
자격사항		자격명	발급기관		취득연월일
지원 동기 및 자기 소개					

- ① 본 신청서는 2022년 대전형 공공일자리 대전오월드 공원 및 화훼관리사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로 활용됩니다.
- ② ‘개인정보보호법’에 따라 개인정보 수집이용제공 동의서를 작성하여 주시기 바라며, 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(참여자선정제한등)이 있을 수 있음을 알려드립니다.
- ※ 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자 사진, 성별, 출생년도 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 기재하지 않습니다.

2022년 월 일 신청인 성명 :

(날인/서명)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 근로계약 체결에 따른 근로자 명부·임금대장 작성 및 증명서 발급, 근로소득에 대한 제반사항 수행, 임용에 따른 결격사유 조회
 - 근로기준법 제39조, 제41조, 제48조 및 동법 시행령 제19조, 제20조, 제27조
 - 국세기본법 제85조의 3 제2항에 따른 연말정산자료, 부가가치세법 제3조(납세의무자), 제4조(과세대상)과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 제4조(과세자료 제출기관의 범위)
 - 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 제7조(보험관계의 성립일), 제11조(보험관계의 신고)
 - 소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천징수시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급), 동법 시행령 제196조(원천징수영수증의 교부)
 - 지방공기업법 제63조(직원의 임면) 및 대전도시공사 정관 제32조(임직원의 결격사유)
- 개인정보 수집방법 : 현장접수(관련서류 및 서면양식)
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 주소, 연락처(유선 전화번호 또는 휴대폰번호), 계좌번호
 - 선택항목 : 이메일, 경력사항, 자격사항
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 퇴직 후 5년(국세기본법 제85조의3)
- 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조 및 공사 개인정보보호 내부 관리지침 제15조~제17조에 의거 행사할 수 있으며, 자세한 내용은 공사 홈페이지 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 근로계약 체결에 있어서 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

■ 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- 고유식별정보 수집·이용 목적 : 근로자 명부·임금대장 작성, 증명서 발급 및 관련 세금납부 수행
 - 근로기준법 제39조, 제41조, 제48조 및 동법 시행령 제19조, 제20조, 제27조
 - 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 시행령 제6조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
 - 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 시행령 제19조의5(보수총액 등의 신고)
- 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 퇴직 후 5년(국세기본법 제85조의3)
- 동의 거부권리 안내 : 본 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 근로계약 체결에 있어서 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☒ 민감정보 수집·이용에 대한 동의

- 민감정보 수집·이용 목적 : 근태관리(출근 및 퇴근)
- 수집하는 고유식별정보의 항목 : 바이오정보 등
- 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 퇴직 후 5년 (공사 문서보존기간 / 아르바이트 채용관련)
- 동의 거부권리 안내 : 본 민감정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 근로계약 체결에 있어서 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

■ 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의

- 제공받는 자 : 국세청, 지방세무서, 국민건강보험공단 등 정부기관
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 세무 관련업무 및 제반사항
- 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 제5조(과세자료의 범위), 제8조(과세자료의 수집에 관한 협조 요청)
 - 소득세법 제164조(지급명세서의 제출), 동법 시행령 제213조(지급명세서의 제출)
 - 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 시행령 제19조의5(보수총액 등의 신고)
- 제공하는 개인정보 항목
- 필수항목 : 성명, 주민번호, 근로소득내역, 입사일 퇴사일
 - 선택항목 : 없음
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 제공받는 기관 내부규정에 따라 처리
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 제공에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 계약체결에 있어서 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 목적 외 이용에 관한 동의

- 목적 외 이용 목적 : 공사 홍보, 설문조사 및 고객관리
- 목적 외 이용하는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처(유선 전화번호 또는 휴대폰번호), 이메일
- 목적 외 이용하는 개인정보의 보유 및 이용기간 : 퇴사 후 2년
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보를 목적 외 이용에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 계약체결에 있어서 제한되지 않습니다.

※ 단, 개인정보보호법 제15조 제1항 제2호·제3호·제5호, 제18조 제2항 제1호, 제7호 ~ 제9호, 공공감사에 관한 법률 제20조, 지방공기업법 제78조 제2항에 의거 동의 또는 알림의 예외사항에 해당하는 경우에는 동의하지 않더라도 이용할 수 있으며, 이 경우 공사 홈페이지에 공지하오니 참고하시기 바랍니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

정보주체 :

서명 또는 (인)

대전도시공사사장 귀하