

국립대전현충원 조경관리원(기간제근로자/일용) 채용 공고

국립대전현충원 조경관리원(기간제근로자/일용) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 25일
국립대전현충원장

1 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무
조경관리원 (기능)	8명	<div>■ 조경관리 현장 업무</div> <div>- 수목, 잔디, 산림, 묘역 및 시설물 유지 관리 등</div> <div>■ 녹지관리 장비(예초기, 동력톱, 전정기 등) 운영 및 관리</div> <div>■ 재해 예방 및 복구 작업</div> <div>- 제설작업, 풍수해 피해복구 등</div> <div>■ 기타 현충원장이 정하는 업무 등</div>
조경관리원 (단순)	7명	<div>■ 초화, 양묘 생산 관리 및 화단 유지 관리</div> <div>■ 묘역 및 녹지대 유지관리(잡초 제거, 환경 관리 등)</div> <div>■ 기타 현충원장이 정하는 업무</div>

2 근로조건

- 신 분 : 기간제 근로자(일용)
- 근무기간 및 근로시간

채용분야	근무기간	근로시간
조경관리원(기능)	2022. 3. 2. ~ 11. 12.(예정)	주 40시간, 1일 8시간 (탄력근무제 적용)
조경관리원(단순)	2022. 3. 2. ~ 10. 31.(예정)	

* 근무기간과 근로시간은 사업기관과 근로자의 사정에 따라 변경 될 수 있음.

- 보 수

채용분야	급여	기타
조경관리원(기능)	87,520원/일	· 월급 형태로 지급 · 소정 근로일 개근 시 주차, 월차 수당 지급 · 휴일(토요일, 공휴일) 근무 시, 휴일 근무 수당 지급 또는 평일 대체 휴무 실시
조경관리원(단순)	73,280원/일	

- 기타 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3 응시자격 * 최종(면접)시험 예정일 기준

【공통요건】

- 가. 18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자), 대한민국 국적을 가진 자
- 나. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 정계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 정계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 다. 남자는 군복무를 끝했거나 면제된 자
- 라. 성별·학력·경력 제한 없음
- 마. 신체 건강하고 현장 업무를 감당할 수 있는 자

【우대사항】 * 인정기준일은 원서접수 마감일이며 서류전형 시 반영

○ **조경관리 관련분야 근무경력이 많은 자**(종사기간별 차등배점, 최대 3년)

채용분야	관련업종
조경관리원(기능)	영림단, 숲 가꾸기, 녹지대 관리 등 농기계 운용 경력
조경관리원(단순)	원예, 양묘, 녹지대 관리 분야 업무 경력

- * 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 **경력(재직)증명서 (근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)**를 제출하여야 함.
- * 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련 분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, **서류전형 시 해당경력이 불인정될 수 있음.**

【가산점】 * 원서접수 마감일 기준이며 서류전형 시 반영

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자

4 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'22.1.25.(화) ~ '22.2.4.(금)	◦ 국립대전현충원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고
원서접수	'22.1.26.(수) ~ 2.4.(금)	◦ 등기우편접수 * 코로나19로 방문접수 불가
1차(서류) 합격자 발표	'22.2.11.(금, 17시 이후 예정)	◦ 국립대전현충원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고
2차 실기시험	'22.2.15.(화, 예정)	◦ 국립대전현충원 모역 - 서류전형 합격자 공고 참조 * 실기시험은 조경관리원(기능) 분야만 해당
2차(실기) 합격자 발표	'22.2.15.(화, 17시 이후 예정)	◦ 국립대전현충원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고
3차 면접시험	'22.2.18.(금, 예정)	◦ 복지관 강당 - 실기전형 합격자 공고 참조
최종합격자 발표	'22.2.18.(금, 17시 이후 예정)	◦ 국립대전현충원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고 - 개별 통보
신원조사 및 결격사유 등 조회	'22.2.22.(화) ~ 2.28.(월)	◦ 결격사유 조회, 채용신체검사서 제출
근로계약 체결 및 근무시작	'22.3.2.(수, 예정)	◦ 결격사유조회 및 신체검사 결과에 따른 근로계약 체결

※ 우리 원 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 나라일터 및 국립대전현충원 홈페이지에 게시

5 응시원서 접수

- 접수기간 : **'22. 1. 26.(수) ~ 2. 4.(금) (10일간)**
 - 응시원서 교부 : 아래 사이트에서 내려받아 사용
 - 국립대전현충원 홈페이지(<http://www.dnc.go.kr>)
 - 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)
- 접수처 : 국립대전현충원 관리과(☎ 042-820-7011)
- 접수방법 : **등기우편 발송** *코로나19로 방문접수 불가
 - 주소 : 대전광역시 유성구 현충원로 251 국립대전현충원 채용담당 (우편번호 34151) * 봉투 앞면에 “채용서류 재증”이라고 표기 요망
 - 우편 접수 시, 마감일인 2022. 2. 4.(금) 우체국 소인분에 한함

6 제출서류

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	◦ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 * 채용 분야 중복 지원 불가(응시분야 필수 확인)	필수
2. 주민등록초본 1부	◦ 남성의 경우에 한함(병역 관련 사항이 기재되도록 발급)	필수
3. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	◦ 관련 경력사항에는 상근여부 및 해당 근무기관(단체)에서 재직 당시 1주당 평균 근무일수 및 근무시간을 반드시 기재요망	필수
4. 경력(재직) 증명서	◦ 우대요건(조경관리 근무경력) 해당자만 제출 ◦ 근무기간·직위(급) 및 담당업무, 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함 ◦ 담당업무 내용에는 관련분야 경력 반드시 포함 작성 - 담당업무 미기재 또는 불분명하여 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 불인정 할 수 있음 * 비정규직 또는 시간선택제 등 경력 있을 경우 근무형태, 재직기간과 근무시간이 명시되지 않으면 경력 불인정 할 수 있음	해당자만 제출
5. 가산점 증빙서류	◦ 취업지원대상자증명서 1부	해당자만 제출
6. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	◦ A4용지 1매 이내로 작성	필수
7. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 (별지서식 제4호)	◦ 자필 기재	필수

7 시험방법

- 1차 시험 : **서류전형**
 - 가. 제출서류 구비 여부, 응시자격 해당 여부를 확인하여 적격·부적격 판단
 - 나. 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 채용 예정 직무에 적합한 기준(자기소개서, 우대사항 등)에 따라 3배수로 서류전형 합격자 결정
 - 다. 동점자로 인해 선발예정 인원을 초과할 시 모두 합격처리
- 2차 시험 : **실기시험 * 실기시험은 조정관리원 '기능 분야'만 해당**
 - 가. '기능 분야' 지원 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 선발예정 인원의 2배수 선발
 - 나. 심사항목 : **예초기 운용** (① 시동, ②안전거리 확보여부, ③ 착용속련도, ④ 절단면 균일여부, ⑤ 작업속도 유지여부)
 - 다. 실기시험 세부심사 기준을 토대로 채점, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 **평정 성적이 우수한 자 순으로 선발**
 - 다. 동점자로 인해 선발예정 인원을 초과할 시 모두 합격처리
- 3차 시험 : **면접시험**
 - 가. 기능분야 2차 실기시험 합격자, 단순분야 1차 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
 - 나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 **평정 성적이 우수한 자**

8 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 원본으로 제출한 서류는 응시자 반환 청구 시 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 법정 기간 내*에 반환(합격자는 제외) 할 수 있으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
* 법정기간 : 최종합격자 발표 다음날부터 30일 이내

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험 기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 채용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 국립대전현충원 직원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생할 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 국립대전현충원 관리과로 문의(☎042-820-7011)하여 주시기 바랍니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 주민등록초본(병역사항 포함) ☐ 제출 ☐ 미제출
3. 이력서 ☐ 제출 ☐ 미제출
4. 우대사항 증빙서류
- 경력(재직)증명서 원본(부) ☐ 제출 ☐ 미제출
5. 가산사항 증빙서류(해당자에 한함)
- 취업지원대상자증명서 ☐ 제출 ☐ 미제출
6. 자기소개서 ☐ 제출 ☐ 미제출
7. 개인정보 수집 및 이용동의서 ☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2022년 월 일

성명 (서명)

국립대전현충원장 귀하

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

국립대전현충원장 귀하

본인은 국립대전현충원 조경관리원(기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 1월 1일

국립대전현충원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시분야 (직렬)	조정관리원 <input type="checkbox"/> 기능, <input type="checkbox"/> 단순		(한자)	
생년월일		성	별	
주 소	(☎ -)			
전자우편				
전 화		휴대전화		

※ 응시번호				응 시 표	
응시분야	조경관리원 <input type="checkbox"/> 기능, <input type="checkbox"/> 단순	성명			
생년월일		성별			
2022년 월 일					
국립대전현충원장					

주 의 사 항

1. 응시표는 면접시험 당일 교부하며, 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
- 「응시원서」는 아래의 **《작성요령》**에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《작성요령》

- 1) 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- 2) 응시분야 : 공고문의 채용분야 참고하여 **반드시 택1하여 표시**
- 3) 주 소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- 4) 성명·생년월일·전자우편·전화번호(휴대폰)는 빠짐없이 정확히 기재

《접 수 요 령》

- ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성합니다.
- ② 응시원서는 등기우편을 통해 접수합니다.

[*코로나19 상황과 관련](#)

<별지서식 제2호>

이 력 서

1. 이력사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	조경관리원	성 명	
			<input type="checkbox"/> 기능, <input type="checkbox"/> 단순		

2. 우대사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		2000.00.00.~2000.00.00.(개월 일)		
증명서 ·증	종류	급수	등록일	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일
성 명 : (인)

- ※ 응시하고자 하는 응시분야 중 반드시 택1하여 표시
- ※ 관련 실무경력을 **최근 것부터 기재**
- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무처, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
- ※ 경력 계산은 원서접수마감일(2022. 2. 4.) 기준으로 작성
- ※ 근무기간별 경력을 월 단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만은 일자로 계산하여 합산
예) 1년 2월 15일→14개월 15일 (서류전형 시)
- ※ 기재사항이 많을 경우에도 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지서식 제3호>

자기소개서

본인의 장점 및 주요 경력, 업무수행 성과 등을 중심으로 기술하되, 지원동기, 직무 수행 각오 등도 반드시 포함하여 기술하여 주십시오.

※ 작성요령 및 유의사항

1. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2. 워드프로세서를 사용하여 A4용지 2매 이내로 작성합니다.

※ 휴면명조 12p 가는 글씨로 작성

※ 휴면명조 12p 가는 글씨로 작성(A4용지 1매 이내 분량)

